

《中国图书馆年鉴·2024卷》编纂大纲

《中国图书馆年鉴·2024卷》主要反映2023年中国图书馆界的发展状况。

纪事

2023年中国图书馆年会举办并修订发布《图书馆服务宣言》

第十五届全国阅读论坛开幕活动暨“公共图书馆服务宣传周”倡议书发布

第七届全国公共图书馆评估定级工作

江流万古 文润千年——2023中华传统晒书活动启动仪式举行

《永乐大典》高清影像数据库及《国家珍贵古籍名录》知识库发布

2023年“书香社区”论坛举办

第三届中国—中东欧国家图书馆联盟馆长论坛举办

加快教育数字化转型 创新未来图书馆建设——2023年中国高校图书馆发展论坛召开

《中国大百科全书（第三版）·图书馆学》发布

“PubScholar 公益学术平台”发布

国家科技图书文献中心成立国家数字科技文献资源长期保存中心

北京城市图书馆开馆

全国古籍重点保护单位复核启动

2023年中国图书馆获国际奖项

二、图书馆事业

（一）国家图书馆

1. 综述

2. 条目

（二）公共图书馆

1. 综述

2. 条目:

各省、自治区、直辖市公共图书馆（首条为概况），包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆

（三）高校图书馆

1. 综述

2. 条目:

各省、自治区、直辖市普通高校图书馆（首条为概况），包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆

党团校图书馆

（四）专业图书馆

1. 综述

2. 条目:

科研院所图书馆

国家机关图书馆

医学图书馆

工会图书馆

(五) 香港特别行政区

(六) 澳门特别行政区

(七) 台湾省

(八) 图书馆学会组织

条目:

中国图书馆学会及其分会

各省、自治区、直辖市图书馆学会(首条为概况),包括北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆

(九) 图书馆标准化组织

条目:

全国图书馆标准化技术委员会

全国文献影像技术标准化技术委员会

全国信息与文献标准化技术委员会

三、学术研究与活动

国际图联亚洲和大洋洲地区部线上研讨会

“智慧 包容 超越: 走向元宇宙的图书馆 3.0” 研讨会

“中英图书馆论坛” 线上研讨会

中国图书馆学会第七届百县馆长论坛

2023 新时代公共图书馆服务与建设创新研讨会

首届古籍保护人才发展论坛

首届中俄图书馆论坛

《中华人民共和国公共图书馆法》实施五周年专题研讨

会

第四届城市图书馆学术论坛

第一届近现代文献整理与学科建设学术研讨会

“中华古籍资源库”古籍数字资源暨“民族文字古籍特藏”专题库座谈会

2023年全国高校信息素质教育研讨会

“澳门特别行政区与内地学术图书馆葡语资源联盟”理事會年度会议暨图书馆学术研讨会

高校图书馆东亚文献国际合作工作会议

数字教育背景下未来学习中心与智慧图书馆生态建设研讨会

迈向未来——中国式现代化进程中的图书馆协同创新与发展专题研讨会

全国智慧图书馆建设联席会议第三次会议

2023年中国图书馆学会专业图书馆分会学术年会暨专业图书馆发展论坛

“合作交流 创新共赢”——2023年全国城市书房合作共享机制年会暨智慧城市书房建设研讨会

公共图书馆行业新技术应用展示暨交流论坛

教育部高等学校图书情报工作指导委员会2023年工作会议

图书交存工作成果展示暨馆社交流活动

教育部高等学校图书情报工作指导委员会发布《高校图书馆用户关系管理指南针报告》

国家哲学社会科学文献中心上线期刊论文优先发布系统发布

四、图书馆相关法律法规与政策性文件

法律法规与政策性文件综述

法律法规与政策性文件全文

法律法规及政策性文件目录

五、专业文献

2023 年出版图书馆学情报学著作目录

六、统计资料

2023 年全国公共图书馆事业统计

2023 年全国高校图书馆统计资料

2023 年国家图书馆馆情数据

2023 年图书馆相关国家标准、行业标准统计

2023 年图书馆界获得各类基金资助项目统计

2023 年国内图书馆学专业硕士、博士学位授予单位名录

七、2023 年中国图书馆事业大事记

八、图书馆活动图辑

新馆开馆、馆庆活动、图书馆工作及各种读者服务活动

等

《中国图书馆年鉴》撰稿体例及要求

一、编辑主旨

《中国图书馆年鉴》是反映中国图书馆事业年度发展状况的大型工具书。其宗旨是为各级领导提供中国图书馆事业管理的决策参考，为图书馆工作人员和教学科研工作者提供中国图书馆事业的基本资料及数据，为广大社会用户提供有关图书馆的各种信息。

二、总体架构及供稿人

《中国图书馆年鉴》内容以一年之内的信息资料为主，以跨年度的历史性、背景性资料为辅。一般设特载、纪事、专文、图书馆事业、学术研究与活动、法律法规与政策性文件、专业文献、统计资料、年度大事记、索引和图书馆活动图辑等栏目，各卷栏目根据年度实际情况适当调整。

特载：收录年度内对全国图书馆事业发展产生重大影响的社会事件（包括党和国家领导人重要指示批示、中央重要战略性文件、全国范围内跨行业开展的重要活动等），或对经济社会发展产生重大深远影响的图书馆活动或事件。由年鉴编辑部组稿，一般直接转载权威媒体原始报道，必要时可对原始报道适当整合修改，并注明出处。

纪事：收录年度内全国图书馆界发生的，具有重大全局影响的事件，包括国家政策、会议、活动等。由年鉴编辑部组稿，一般直接转载权威媒体原始报道，必要时可对原始报道适当整合修改，并注明出处。

专文：着重对年度内图书馆学、图书馆事业中某一领域的热点问题或发展概况深入探讨、回顾、评述、展望。由年鉴编辑部邀请相关领域专家撰写，每篇文章按照国家标准要求规范著录文后参考文献。

图书馆事业：记述年度内全国各地各级、各类图书馆事业发展概况，由国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会和香港、澳门特别行政区图书馆协会组织及年鉴编辑部特约撰稿人供稿。

学术研究与活动：收录年度内举办的全国性重要专业学术会议和

国际学术交流活动。由年鉴编辑部组稿，一般直接转载权威媒体原始报道，必要时可对原始报道适当整合修改，并注明出处。

法律法规与政策性文件：收录年度内行政部门颁布的有关图书馆工作的法律、法规、规章等。由年鉴编辑部搜集整理，并组织特约撰稿人撰写综述，行政部门限省、自治区、直辖市及以上级别。

专业文献：收录年度内出版的图书馆学著作目录。年鉴编辑部特约撰稿人供稿。

统计资料：收录年度内文化和旅游部、教育部有关公共图书馆、高校图书馆的主要统计数据，图书馆学专业硕士、博士学位授予单位名录，图书馆界申请国家级基金项目的立项统计等。由年鉴编辑部从文化和旅游部、教育部等官方渠道获取，必要时辅以网络检索等手段补充数据。

大事记：简要记述年度内全国图书馆界发生的重大事件、重点工作和重要活动。由年鉴编辑部从国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会等供稿单位提供的年度工作条目中遴选，必要时辅以网络检索等手段补充内容。按时间顺序排列，时间、地点、主要内容、主要参与人等要素完整准确精炼。

索引：编制以全书正文为检索范围的综合索引，按汉语拼音排序。由年鉴编辑部组织专家编制。

图书馆活动图辑：选登年度内全国图书馆界开展的、具有特色的重要活动、重要会议等的照片。由国家图书馆，中国图书馆学会及其分会，各省、自治区、直辖市图书馆学会组织等供稿。

三、“图书馆事业”栏目撰稿要求

（一）栏目结构

图书馆事业栏目由国家图书馆、公共图书馆、高校图书馆、专业图书馆、香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾省和图书馆学会组织8个板块组成。

（二）撰稿形式及撰稿人

1. **国家图书馆：**由综述和年度工作条目组成，记述国家图书馆年度发展情况，由年鉴编辑部特约撰稿人撰写。

2. 公共图书馆：由综述和年度工作条目组成。

综述：为全国公共图书馆年度总结性陈述，由中国图书馆学会公共图书馆分会撰写。

年度工作条目：按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、自治区、直辖市公共图书馆事业年度情况，首条为各地公共图书馆年度发展概况，由各省、自治区、直辖市图书馆学会组织撰稿。

3. 高校图书馆：由综述和年度工作条目组成，其中年度工作条目分为普通高校图书馆和党团校图书馆两部分。

综述：为全国高校图书馆年度总结性陈述，由中国图书馆学会高等学校图书馆分会撰写。

普通高校图书馆年度工作条目：按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、自治区、直辖市普通高校图书馆年度情况，首条为各地高校图书馆年度发展情况概况。由各省、自治区、直辖市图书馆学会高等学校图书馆分会分别组织撰稿。

党团校图书馆年度工作条目：分别记述全国各级党、团校图书馆年度发展情况，首条为概况。由中国图书馆学会党校图书馆分会、团校图书馆分会分别组织撰稿。

4. 专业图书馆：由综述和年度工作条目组成，其中年度工作条目分为科研院所图书馆、国家机关图书馆、医院图书馆和工会图书馆等部分。

综述：为全国各级、各类专业图书馆年度总结性陈述，由中国图书馆学会专业图书馆分会撰写。

年度工作条目：记述全国各级、各类专业图书馆年度发展情况，首条为概况。由中国图书馆学会专业图书馆分会、中央国家机关图书馆分会、医学图书馆分会、工会图书馆分会分别组织撰稿。

5. 香港特别行政区：记述香港特别行政区图书馆事业年度发展情况，由香港图书馆协会撰写。

6. 澳门特别行政区：记述澳门特别行政区图书馆事业年度发展情况，由澳门图书馆暨资讯管理协会撰写。

7. 台湾省：记述台湾省图书馆事业年度发展情况，由年鉴编辑部特约撰稿人撰写。

8. 图书馆学会组织：由年度工作条目组成。分为中国图书馆学会及其分会和各省、自治区、直辖市图书馆学会两部分。

中国图书馆学会及其分会年度工作条目：记述中国图书馆学会，中国图书馆学会公共图书馆分会、高等学校图书馆分会、专业图书馆分会、中央国家机关图书馆分会、医学图书馆分会、高职院校图书馆分会、中小学图书馆分会、党校图书馆分会、团校图书馆分会、未成年人图书馆分会和工会图书馆分会的年度主要活动，首条为概况。由中国图书馆学会及其分会分别组织撰稿。

各省、自治区、直辖市图书馆学会年度工作条目：按照全国行政区划顺序排列，分别记述各省、自治区、直辖市图书馆学会年度主要活动，首条为各地图书馆学会年度发展情况概况。由各省、自治区、直辖市图书馆学会分别组织撰稿。

条目排序：

(1) 公共图书馆：按省馆、地市馆、区县馆依照《中华人民共和国行政区划简册 2019》进行排序，同一地区年度工作条目按时间先后排序。

(2) 高校图书馆、专业图书馆：按时间排序，同一馆内条目按时间先后排序。

(3) 国家图书馆、图书馆学会组织：按时间先后排序。

9. 图书馆标准化组织：记述全国图书馆标准化技术委员会、全国文献影像技术标准化技术委员会、全国信息与文献标准化技术委员会的年度主要活动，年鉴编辑部特约撰稿人撰写。

(三) 栏目容量 (总计约 30 万字)

1. 国家图书馆 (1 万字)

综述

年度工作

2. 公共图书馆 (15 万字)

综述

年度工作：各省、自治区、直辖市公共图书馆

3. 高校图书馆 (5 万字)

综述

年度工作：各省、自治区、直辖市普通高校图书馆
党团校图书馆

4. 专业图书馆（4万字）

综述

年度工作：科研院所图书馆

国家机关图书馆

医学图书馆

工会图书馆

5. 香港特别行政区（0.5-0.8万字）

6. 澳门特别行政区（0.5-0.8万字）

7. 台湾省（0.5-0.8万字）

8. 图书馆学会组织（3万字）

年度工作：中国图书馆学会及其分会

各省、自治区、直辖市图书馆学会

注：各省、自治区、直辖市学会提交的本地“公共图书馆”“普通高校图书馆”“图书馆学会组织”综述及年度工作条目，总字数应控制在1万字以内。

（四）撰稿要求

1. 综述

内容：国家图书馆、公共图书馆、高校图书馆、专业图书馆年度总结性陈述。应客观记述当年发生的重大事件、开展的重点活动和工作情况。要求重点突出、层次清晰、详略得当；数据准确、完整，避免主观褒贬评议。

篇幅：4000—6000字。

字体：宋体小四号。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

2. 年度工作条目

（1）概况

内容：各地公共图书馆、高校图书馆、图书馆学会，中国图书馆学会及其分会年度工作概况。应以当年开展的重点工作和基本数据归纳总结全年工作的特点，通过与往年数据的对比体现发展变化。要求简明概括，数据准确。

篇幅：500—1000 字。

字体：宋体五号。标题加粗并使用“【】”。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

范例：

【概况】截至 2021 年底，河北省共有各级公共图书馆 177 个，各级分馆 1310 个。公共图书馆使用建筑面积 72.40 万平方米，阅览室面积 27.15 万平方米，其中阅览室座席 5.68 万个，有效借书证总数达 228.20 万个。公共图书馆从业人员 2149 人，其中专业技术人员 1354 人，约占从业人员总数的 63%，中级职称以上人员达 897 人，约占从业人员总数的 41.70%。各类志愿者服务队伍 309 个，流动图书车 96 辆，文创产品种类 166 个。2021 年，各级图书馆总流通过 2175.60 万人次，书刊文献外借达 953.40 万人次，图书馆网站访问人次达 2401.68 万，组织各类讲座次数达 3940 次，举办各类展览次数达 2935 次，举办培训班次数达 2741 次，366.50 万人次参与。

促进京津冀协同发展。京津冀图书馆联盟工作会议在张家口市召开，起草《京津冀图书馆联盟“十四五”发展规划》。启动京津冀图书馆红色文献数据库建设项目，共同签署框架性合作协议。与雄安新区公共服务局共同签署“雄安新区图书馆发展支持计划”框架式合作协议。召开“新技术理念下的图书馆创意传播”学术研讨会暨 2021 年度京津冀图书馆联盟馆员论坛。

献礼建党 100 周年，推进红色文化阅读。石家庄市图书馆举办革命烈士文献收藏展；衡水市图书馆举办“红心向党 阅动湖城”——献礼建党 100 周年“4·23”全民阅读红色经典活动。邢台市图书馆举办民间红色文化收藏展；唐山市图书馆举办“跨越时空 永续传承”——“七一勋章”获得者唐山籍抗美援朝战斗英雄王占山事迹宣讲报告会。保定市图书馆举办“品读红色经典，聆听历史声音”红色绘本展览。衡水市图书馆举办“礼赞百年情 红色儒乡梦”衡水党史人物暨馆藏红色文献展庆祝中国共产党成立 100 周年。

深化读者服务工作。全省开展“赏春意 品书香 暖万家”春节主题活动。开展“激活经典 熔古铸今”——《中华传统文化百部经典》编纂出版成果展。秦皇岛图书馆开展“红色经典入我心·文化助盲感党恩——世界读书日系列活动”“我们的中国梦——文化进万家”活动。唐山市图书馆分馆——南厂小学分馆正式开馆。信都区图书馆新馆开馆，可与邢台市图书馆通借通还。石家庄市图书馆荣获“年度影响力图书馆”称号。秦皇岛图书馆被授予“全国文化和旅游系统先进集体”称号。沧州市图书馆获得全国 2021 年文化和旅游领域“最佳志愿服务组织”荣誉称号。（河北省图书馆）

（2）其他条目

内容：一事一条，反映各系统、各地区图书馆、图书馆学会组织的重点工作、特色活动、典型事例等，选题标准为大事、要事、新事、特别事。主要包括以下几类：

会议类条目：包含时间、地点、会议名称、主办单位、参会人数、中心议题、决议等基本要素。对会议主要内容的介绍应以综合评述为主，一般不逐一列出会议发言或报告的详细内容。

活动类条目：包含时间、地点、活动名称、组织单位、活动内容、特点、参与情况等基本要素。一般不渲染活动气氛，不详述活动过程，

不评价活动意义。(竞赛类活动还须包含竞赛结果)

培训类条目: 包含时间、地点、培训名称、主办单位、授课老师、培训人数、培训内容等基本要素。对培训内容及特色的介绍应以综合评述为主,一般不详细叙述培训过程及各门课程具体内容。

科研成果类条目: 包含科研成果名称、承担单位或个人、完成时间、成果价值、获奖情况等基本要素。切忌以个人观点褒贬。一般不详述研制过程,不评价研究意义。

机构类条目: 对本年度新建或重大重组的重要机构,可列专条。包含机构名称、性质、主要职能、成立时间、机构负责人等基本要素。

人物类条目: 记述当年离世的业界重要人物的基本情况、主要事迹和影响,不必介绍工作经历、工作经验等详细内容。

篇幅: 300—400 字。

字体: 宋体五号。标题加粗并使用“【】”。末尾括号注明撰稿单位和撰稿人。

范例:

【“阅读北京——我和我的祖国”全市诵读大赛决赛在首都图书馆举行】10月16日,由中共北京市委宣传部、北京市文化和旅游局主办,首都图书馆及各区图书馆承办的“阅读北京——我和我的祖国”全市诵读大赛决赛在首都图书馆举行。教育部语言文字应用研究所教授王晖、中央人民广播电台播音指导黎江、北京语言学会朗诵研究会副会长杜敏、北京电视台主持人孔洁等担任大赛评委。此次诵读大赛覆盖全市16个区,来自各行各业、不同年龄的2000余名选手参与比赛,一共产生1000余部诵读作品,其中优秀原创诵读作品占近三成。大赛还通过“阅读北京”微信小程序、朗读亭线上联动开展诵读活动,收到诵读作品两万余篇。最终,大赛决出个人组和集体组各一等奖5名、二等奖7名、三等奖10名,还评选出10篇原创美文作品奖及10名网络赛区优秀奖。(首都图书馆 贾菁)

四、“图书馆活动图辑”供稿要求

(一) 图片内容

反映全国各地图书馆界发生的重大事件、重要活动的图片。由国家图书馆,中国图书馆学会及其分会,各省、自治区、直辖市图书馆学会组织供稿。每个供稿单位提供图片5-10张。

(二) 图片质量

图片选取要注重政治性、思想性与艺术性相结合。主题明确,清晰度高,每张图片分辨率不低于350像素/英寸(dpi)、不小于2M,不能提供从网页上直接下载的图片;图片应保持原有事实,不能经过

人工合成。图片应确保自有版权或已获权利人授权。

（三）供稿方式

图书馆活动图辑为年鉴的一个独立栏目，各供稿组织单位应将图片以 JPEG 格式统一存储在一个文件夹中，不要将图片插入文字稿件当中。每张图片的说明包括时间、地点、事由、人物等要素，所有图片说明集中存在一个 word 文件当中。如：4 月 22 日，在紫竹院学区“阅读之星”颁奖典礼上，国家图书馆研究馆员张伟丽做《天上掉下个红楼梦》的演讲。

五、文字规范要求

（一）年鉴的文体与语体

1. **文体。**年鉴的文稿应采用纪实性较强的说明文体和记叙文体写作，以说明文为主。说明文体主要用于介绍基本情况、综述主要成就、披露存在问题、解说事物、阐明事理、简介人物的条目或文章。记叙文体主要用于记叙业绩、事件、会议、活动的条目或文章。忌用议论文或新闻报道类文体。

2. **语体。**年鉴的文稿应采用公报语体，以客观、准确、简明、严谨、平实的语言记述内容。要实事求是，直陈其事，不加议论、抒情、描写、褒贬等带有强烈感情色彩的语言，杜绝假话套话和虚浮、溢美之词。

（二）条目的标题与释文

1. **条目的标题。**条目标题是读者检索资料、获取信息的路标。条目标题的规范要求包括：

①标题应言简意赅，精确标引，揭示的事实信息要完整具体，使人能根据标题了解条目的大致内容。中间不用逗号、分号；不能与释文内容脱节，避免出现题文不符、大标题小内容或小标题大内容。

②会议、活动、科研成果或文件名称在标题中可以简化，但不能改变原意，释文里首次出现要使用全称，并核实无误。

2. **条目的释文。**条目释文的写作原则包括：

①开门见山，具体直观。以说明文来展现事物，释解事理。无需抒情感怀、穿靴戴帽（即不用导语、结语），忌用空话套话和夸张手

法、虚拟臆测。

②实事求是，客观公正。用事实说话，寓观点于叙事之中，使读者从中获得信息、得出结论，尽量不做主观判断。避免出现颂扬性或批判性语句，避免政治宣传倾向，不要妄加评论和分析。

③重点突出，结构完整。条目释文要着重介绍大事、要事、新事、特事，避免罗列过程、记流水账和细节描述。每个条目的内容要素事主、时间、地点、事情经过、原因、结果等缺一不可。

④文字精炼，数字准确。在能够准确表达意思的情况下，尽可能用最短的篇幅陈述事实，做到用词恰当，逻辑严密，少用或不用描述性的词语。统计数据以统计部门或主管单位公布的数字为准，有疑问的数据一定要核实，在与往年数据对比时不能出现前后矛盾。

（三）行文表述

1. 年鉴的文稿要使用现代汉语书面语，不使用文言文或半文半白的语句以及口语、方言俚语。严格使用规范汉字，一般不使用繁体字和异体字，涉及古代人名、地名、书名等必须使用繁体字、异体字时，要在字后注明。

2. 少用附加句。年鉴文稿要简练，字字落实。多短句，少长句；多主谓句，少定语、状语、补语等附加成分；多实词，少副词、助词、形容词、感叹词等，比如“顺利召开”，应去掉“顺利”；“热烈讨论”，应去掉“热烈”等等。

3. 少用“了”字句和“已”字句。“了”和“已”多表示某一动作或某项工作已经发生，而年鉴记述的就是已发生的事情，所以除尚在进行中的重要工作，“了”和“已”大都可以省略。

4. 少用“为”字句。“为”字句常在总结、报告的导语或结语中出现，如“为了……”“总阅览量为”等，年鉴文稿应尽量减少铺陈，用事实数据和实例说话。

5. 少用“对”字句。“对”字句在一般文稿中使用较多，但不宜在年鉴文稿中过多出现，容易造成句式古板，句子冗长。如“对读者服务工作进行了检查”可改成“检查读者服务工作”。

6. 标题分级。一级标题：一、二、三……；二级标题：（一）（二）（三）……；三级标题：1. 2. 3. ……；四级标题：（1）（2）（3）……。

（四）称谓表述

1. 一律使用第三人称，不用第一人称，如不能使用“我省”“我馆”“我会”。

2. 人物直接称其姓名，后面不加“同志”、“先生”、“女士”等称谓（国际友人或著名人士例外）。需要说明职务、职称时可加在姓名之前，如“馆长 XXX”“研究馆员 XXX”。在同一条目中，人物的职务、职称只需出现一次，以后可以省略。

3. 机关、企事业单位、会议、组织、机构、项目、成果等名称第一次出现要写全称（“中共中央”“中共 X 省委”“市政府”等常用简称除外），第二次出现时可以使用简称。简称以通用和规范为原则，不能使用表达不确切的简称，如“中共十七届六中全会”不能简称为“六中全会”，“XX 省文化厅”不能简称为“省厅”。某些简称在首次使用时应加括号具体说明，如“XXXXXXXXX（以下简称 XXX）”。

4. 行政区划“省、自治区、直辖市”按顺序应简称为“省（区、市）”；并列关系后用括号，如“地（市）”“厅（局）”“区（县）”“乡（镇）”。

5. 外国的人名、地名、机构名等以新华通讯社的译名为准，如没有则使用国内通用译名，在其后以括号形式注明相对应的外文。外文书写要用正体，分清大小写，如“国际图书馆协会联合会（IFLA）”。

（五）时间表述

1. 时间用语，要使用准确的年、月、日，不能使用“今年”“去年”“最近”“近日”“目前”“至今”“近年来”等模糊不清的时间代词。

2. 公历世纪、年代、年、月、日、时、分等一律用阿拉伯数字表述，如“20 世纪 90 年代”“2011 年 12 月 1 日”“9 时 30 分”等。专用名词、习惯用语、星期等需用汉字表述，如“党的十七大”“市人大五届二次会议”“星期五”等。

3. 年份一律用全称，如“2010 年”不能简写为“10 年”。同一文稿中年份已在前文中提到的，后文不必重复出现，可使用“年内”“全年”的提法，也可以直接写出“X 月”或“X 月 X 日”。

4. 当年数据与上一年全年相比一律用“比 XXXX 年”（标明具体年

份)表述,与上一年的同一时期相比用“同比”表述。

5.用月和日表示的历史著名事件、纪念日,应用间隔号“·”将月和日隔开并加引号,如“一二·九”运动、“4·23”世界读书日等;用月和日表示的节日,不用间隔号但加引号,如“五一”“六一”儿童节等。

(六) 数字表述

1.文稿中的数字表达,应尽量使用阿拉伯数字,如“59人次”“1253件”“896平方米”“45%”“600万元”等。但一般记叙文中的数字,或者不表示科学计量和不具有统计意义数字中的一位数,应使用汉字,如“一个人”“‘十二五’规划”“三条意见”等。

2.尽量少使用约数,如需要使用时可用“约、左右、上下、多、余”等表示,但不能叠用,如可用“100多人”“约900字”,而不能用“100多人左右”“约900余字”。用小数表示的数据,不能使用“多”或“余”,如“2.6万多人次”“馆藏文献23.5万余册”当中的“多”“余”要去掉。

3.表示数值范围的数字,应统一使用波浪号“~”,而且两个连用的数值之间不能省略计量单位,如“5%~10%”“25万元~30万元”不能写成“5~10%”“25~30万元”。

4.文稿中的计量单位要严格使用公制,使用时要坚持全书统一或局部一致的原则。正文中涉及的计量单位用中文名称表示,而不用外文符号,如“200平方米”不能写成“200 m²”;统计表中的计量单位一般用中文名称,必要时可使用外文符号,但同一表格中的用法要保持一致。

(七) 标点符号

1.文稿中各种会议、论坛、展览会的名称一般不加任何标点符号。

2.书名、文章名、文件名、报告名、法律法规名、报刊名等应加书名号“《》”,不能用引号。

3.课题名、课程名、证书名、奖项名等不加书名号。